

Exemple de lettre de confirmation de l’arrêt

de la démarche de RAC **à la suite d’un abandon**

*Date de l’envoi*

*Nom du candidat*

*Coordonnées*

Dossier :

No d'admission :

Code permanent :

Programme d'études :

Objet : Arrêt de la démarche de reconnaissance des acquis et des compétences

*Madame/Monsieur*,

Nous constatons que vous n’avez pas été *actif/active* depuis la session *numéro de session* (ex. : Hiver 2016) dans votre démarche de reconnaissance des acquis et des compétences pour l'AEC/ le DEC en *nom du programme d’études*, nous aimerions vérifier auprès de vous si vous êtes toujours intéressé(*e*) par la démarche de RAC, ou si vous poursuivez présentement d'autres objectifs et aimeriez par conséquent fermer votre dossier avec nous.

Si vous désirez poursuivre la démarche, nous pourrons prendre les dispositions nécessaires afin que vous puissiez terminer avec succès votre processus; si toutefois vous préférez fermer votre dossier pour l'instant, nous archiverons vos documents, et vous pourrez nous contacter si vous voulez éventuellement reprendre la démarche, moyennant des frais de réouverture de dossier.

Nous vous invitons à nous faire part de votre décision par retour de courriel d'ici le *date d’échéance*. Advenant le cas où nous serions sans nouvelles de votre part à cette date, nous procéderons à la fermeture du dossier.

Dans l'attente de vos nouvelles, nous vous prions d’accepter nos salutations.

(*Signature*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*nom du conseiller en RAC*

Lettre de confirmation de l’ARRÊT de la démarche de RAC

SKYPE POUR

LA RAC