CLARA : DÉSISTEMENT DU CANDIDAT

Modification des caractéristiques du « dossier session » d'un candidat dans une démarche de RAC

cerac

CLARA : DÉSISTEMENT DU CANDIDAT

Pour effectuer le désistement dans Clara, il faut d'abord récupérer l'information à propos du candidat. Pour ce faire, cliquez sur *Étudiants* dans la fenêtre suivante. Il existe deux possibilités d'accès : le menu à gauche dans la colonne bleue ou le menu au centre de la fenêtre.



La fenêtre suivante apparaît. Effectuez une **Recherche simple** pour localiser le dossier d'un candidat. Après avoir accédé au dossier, cliquez sur **Dossiers sessions / Inscriptions** dans le menu de gauche.

Fichier Edition Mod	ules Navigation Outi	ils Favoris Fenêtre Aide	
Accueil	Developera	Rechen	che avancée Sélectionnez le champ à partir duquel vous désirez
Recherche Sommaire	Rechercher	Nom et prenom Code permanent Nom de famille	Precherone includer in of current includers in of subassistic to texte d recherone. Le texte peut contrain des caractères de remplacement tels que « * » et « ? ». Pour en savoir plu
Admission Cheminement Codes au dossier	Résultats	Numéro de l'étudiant Numéro de téléphone Numéro du programme	
Cours du secondaire Dossiers sessions / Inscriptions Messages à l'étudiant	Numéro DA C	odel Prénom Titre du programme	Date de naissance Grille No prog. Titre programme
Objectifs atteints Préalables Sanctions			
Objectifs atteints Préalables Sanctions Clés d'assignation Horaire			





La fenêtre **Dossiers sessions** apparaît (Image 1.1).

lmage 1.1				
Fichier Edition Modules	Navigation Opérations Outils Favoris Fenêtre Aide		N	uméro de
🎯 🕶 🕄 + 🙆 🛅 🛃 🦂	ן 🖄 🕼 Mes opérations Clara אין 🕖 🖉 אין אין א דער אין			
Accueil Étudiants Recherche Sommaire Admission Cheminement Codes au dossier Cours du sossier	Leblanc, Lise 123-4567 Session A17 Grile JEE0K-17R-RA LEBL 123456 Unité org. RA Lang FR SPE 1 Dossiers sessions Unité org. radiu d'unité org. radiu			
Dossiers sessions /	Session Grille	No prog	Unité org.	IC
Inscriptions Messages à l'étudiant	A-2017 JEE0K-17R-RA	JEE.0K	RA - Cégep Marie-Vic	1 0
Objectifs atteints	A-2012	JEE.0K	915001-2 - Cégep@d	2 6
Préalables Sanctions	A-2011	JEE.0K	915001-2 - Cégep@d	. 2 6
Clés d'assignation Horaire Citoyenneté Contacts et répondants			, ,	· · ·
Coordonnées				
Documents au dossier	Inscriptions Automne 2017			
Dossier social	No. cours A Groupe Note Rem Abs. Mov Cat Financ. RAC E.Dist. Recensement			
Échantillons de l'étudiant	INS.TEE.BA 08459 HP 00 SO SO Non-applicable			
Autorisations d'inscription Engagements				

Pour effectuer un désistement, cliquez sur l'onglet **Outils** au haut de la fenêtre. Un dérouleur apparaît (Image 1.2).

Image 1.2

Α

IS	
C	hangement de grille de cours
D	ésistement de l'étudiant B
D	ésistement avec remboursement forcé
Sa	anction
Tr	aitement des codes au dossier automatiques
Fi	che d'inscription (formation continue ou non créditée)
A	ttestation de fréquentation scolaire
C	onsulter la liste des inscriptions de l'étudiant
С	onsulter le relevé de notes (document de travail)
G	énération du bulletin ou du relevé de notes institutionnel
G	énération d'un document dynamique
G	énération d'une lettre d'admission
In	npression de la carte étudiante
P	rise de photo
Se	ocrate - Téléchargement des notes du secondaire (PDF)
Se	ocrate - Téléchargement de l'image de dossier (PDF)
н	istorique du numéro étudiant
4	ssistant à l'inscription

В

Cliquez sur **Désistement de l'étudiant**.



La fenêtre Désistement de l'étudiant apparaît (Image 1.3)

Image 1.3	Désistement de l'étudiant
	Désistement de l'étudiant Veuillez sélectionner les informations sur le désistement pour effectuer le désistement désiré.
	Identification de l'étudiant
	Numéro de demande d'admission 123-4567
	Nom Leblanc, Lise
	Informations sur le désistement Veuillez sélectionner ci-dessous l'admission ainsi que l'année-session pour laquelle vous désirez effectuer un désistement. Le dossier session de cette session sera supprimé ainsi que les inscriptions lui étant associées.
	Admission JEE0K-17R-RA
	Unité org. RA - Cégep
	Programme JEE.0K
	Techniques d'éducation à l'enfance
	Gnile JEE0K-17R-RA Session Automne 2018 C
	Motif du désistement ADAPTATION - Adaptation au collégial
	Date de départ 2018-09-13
	Notice de sauvegarde
	(a) Aide
	ETU3090
C Choisisse	z la Session .
D Cliquez su	ir <i>Sauvegarder</i> . La fenêtre Confirmation du désistement apparaît (Image 1.4).
Image 1.4	Confirmation du désistement X
Ŭ	En effectuant ce désistement, vous désactiverez l'admission de l'étudiant ; celui-ci devra effectuer une nouvelle demande d'admission afin de pouvoir étudier à nouveau au collège. De plus, vous supprimerez les éléments suivants :
	Inscription(s) en cours : 2 Inscription(s) en choix de cours : 0 Inscription(s) réussie(s) : 0
	Stage(s) ATE en traitement : 0 Stage(s) ATE terminé(s) : 0
	Épreuve(s) synthèse(s) : 0
	Dossier(s) session(s) : 1
	Ètes-vous certain de vouloir enregistrer ce désistement?
	F
	Oui Non



Vérifiez si les informations sont exactes, puis reconfirmer en cliquant sur **Oui**.

