

CLARA : COPIE MASSIVE DE GROUPES POUR UN PROGRAMME D'ÉTUDES DÉJÀ EXISTANT

**Modification des caractéristiques
du « dossier session » d'un candidat
dans une démarche de RAC**

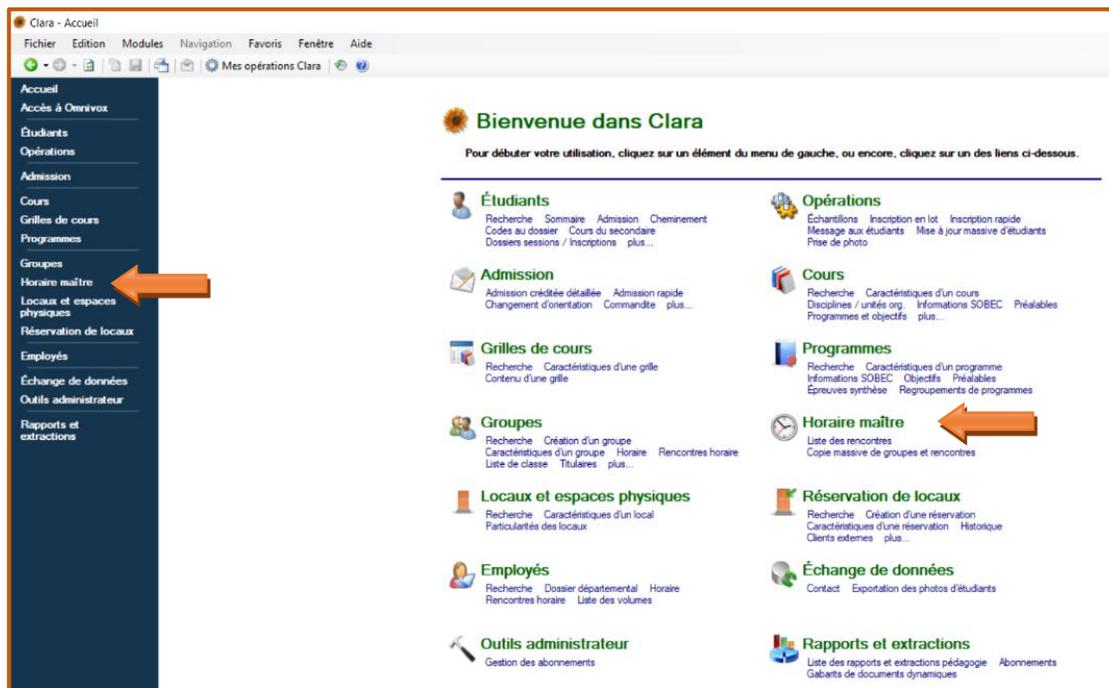
cerac

CLARA : COPIE MASSIVE DE GROUPES POUR PROGRAMME D'ÉTUDES DÉJÀ EXISTANT

Pour copier massivement des groupes dans un programme d'études déjà existant, cliquez sur **Horaire maître** comme indiqué dans la fenêtre suivante. Il existe deux possibilités d'accès : le menu à gauche dans la colonne bleue ou le menu au centre de la fenêtre.

ATTENTION

Vérifier avec l'organisation scolaire de l'établissement que les paramètres soient déjà établis pour la nouvelle session avant de procéder à une copie massive de groupes.



La fenêtre **Horaire maître** apparaît. Cliquez sur **Copie massive de groupes et rencontres**.

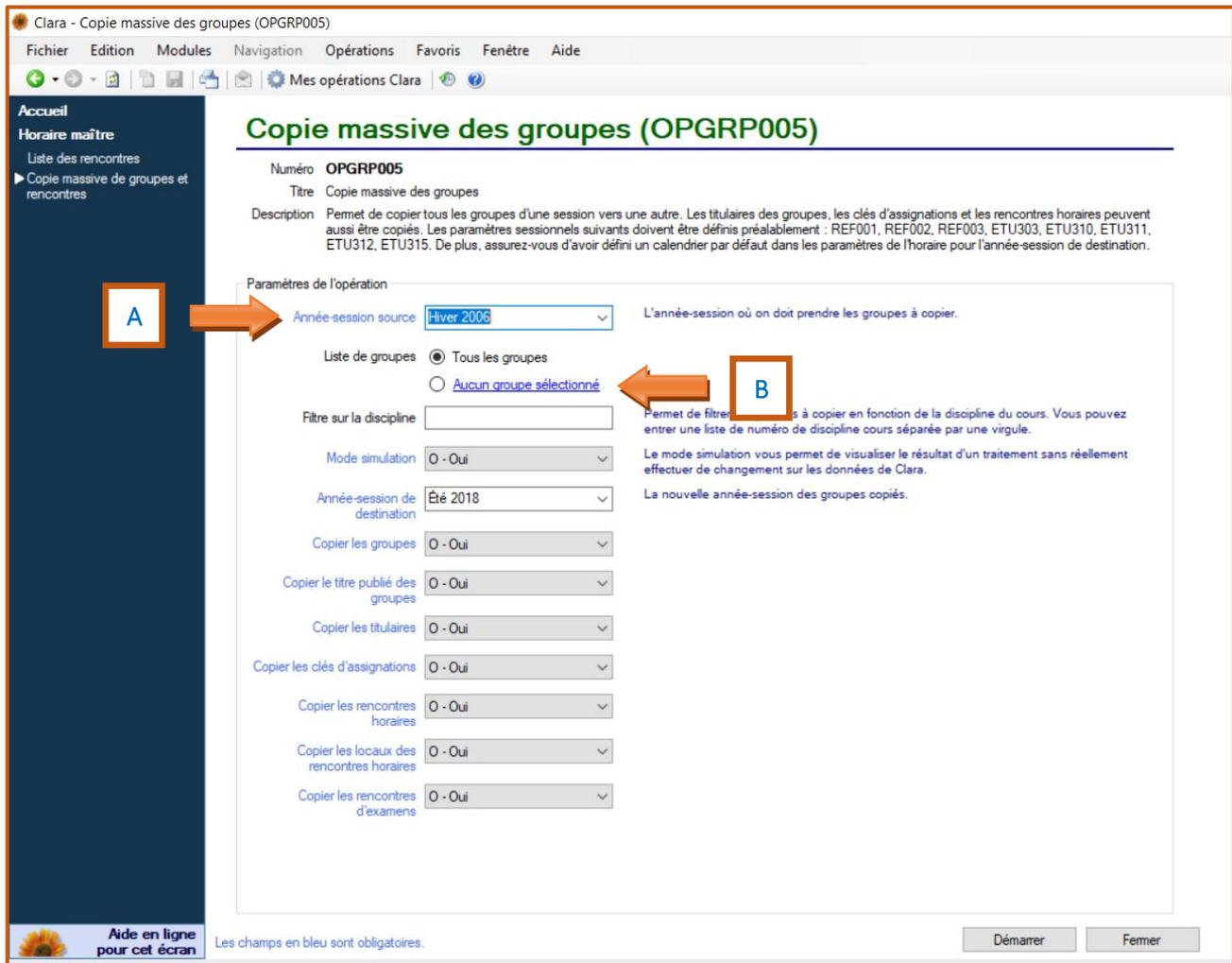


1

Copie massive de groupes

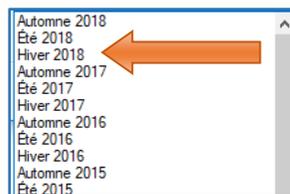
La fenêtre **Copie massive de groupes** apparaît (Image 1.1).

Image 1.1



A

Saisissez l'**Année session source**. Session où se situent les groupes que l'on veut copier (ex. : les groupes de la session Hiver 2018 à copier dans la session suivante Automne 2018).



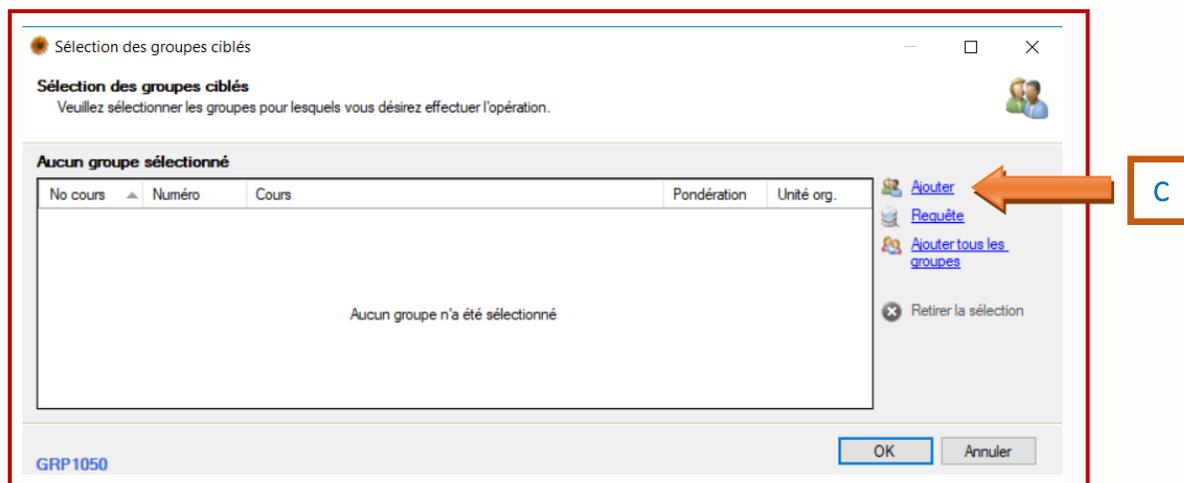
1

Sélection des groupes

B

Pour sélectionner des groupes à copier dans une nouvelle session, cliquez sur **Aucun groupe sélectionné**. La fenêtre **Sélection des groupes ciblés** apparaît (Image 1.1).

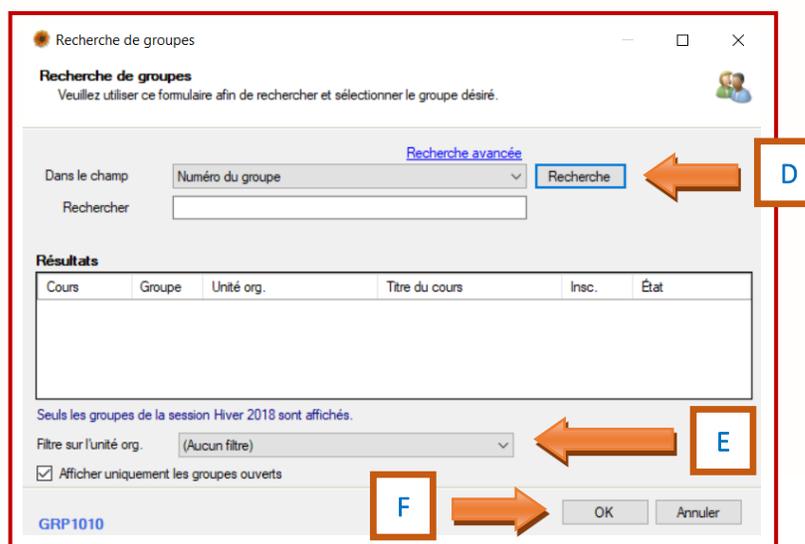
Image 1.1



C

Cliquez sur **Ajouter** pour rechercher des groupes à copier. La fenêtre **Recherche de groupes** apparaît (Image 1.2).

Image 1.2



D

Pour effectuer une recherche par programme d'études en RAC, il existe deux possibilités :

- 1) Inscrivez tous les chiffres du numéro de groupe recherché
ou
- 2) Inscrivez les premiers chiffres du numéro du groupe recherché suivi du caractère « * ». Tous les groupes incluant les chiffres sélectionnés s'afficheront.

Exemple : 14* pour les trois groupes de Techniques de travail social

Programme d'études en RAC (1000 à 2000)	N° de groupe		
	Type de RAC « Mode » EE	Type de RAC « Mode » EE SR	Type de RAC « Mode » FM
Formation générale	1000	1001	1002
Techniques de travail social	1400	1401	1402
Graphisme	1500	1501	1502
Techniques de bureautique	1600	1601	1602

E

Il est préférable de sélectionner les groupes appartenant à l'unité organisationnelle associée à la RAC. Ce filtre s'avérera utile pour s'assurer que les groupes appartenant à une autre unité organisationnelle ne seront pas copier dans la nouvelle session.

F

Cliquez sur **OK** pour sauvegarder l'information.