

CLARA : INSCRIPTION D'UN CANDIDAT À UN « COURS BIDON »

**Modification des caractéristiques
du « dossier session » d'un candidat
dans une démarche de RAC**

cerac

1

Ajout d'un dossier session

La fenêtre **Dossiers sessions** apparaît (Image 1.1).

Image 1.1

Leblanc, Lise
123-4567
LEBL 12345678
Session A-17
Gille JEE0K-17R-RA
Lang FR SPE 1

Dossiers sessions
Voici la liste des dossiers sessions ainsi que les inscriptions d'un étudiant. En sélectionnant un dossier session, vous pourrez consulter la liste des inscriptions pour cette session ou encore visualiser le détail d'un dossier ou d'une inscription.

Session	Gille	No prog	Unité org.	IC	Hrs	Un en cours	Un réussies	Un échouées	Réputé temps plein	Ajouter	Modifier	Supprimer	Copier	Champs usager
A-2017	JEE0K-17R-RA		JEE OK	RA - Cégep Marie-Vic...	3	9	0,00	4,33	0,00	SO				
H-2017	JEE0K-17R-RA		JEE OK	RA - Cégep Marie-Vic...	0	0	0,00	0,00	0,00	SO				
A-2006		180 AD		929000-1 - Cégep An...	6	22	0,00	4,66	6,66	SO				

Inscriptions Automne 2017

No. cours	Groupe	Note	Rem	Abs.	Moy	Cat	Financ.	RAC	E.Dat.	Recensement	Ajouter	Modifier	Supprimer	Copier	Ajouter un cours non suivi	Champs usager
322-409-MV	00992	94			71	SP	50	SO	SO	1 - Prés. conf...						
350-710-MV	00990	87			77	SP	50	SO	SO	1 - Prés. conf...						
350-711-MV	00991	81			73	SP	50	SO	SO	1 - Prés. conf...						

A

Pour ajouter une session au dossier du candidat, cliquez **Ajouter**. La fenêtre **Création d'un dossier session** apparaît (Image 1.2).

Image 1.2

Création d'un dossier session pour

Création d'un dossier session
Vous pouvez créer un nouveau dossier session pour l'étudiant à partir d'une de ses admissions.

Identification de l'étudiant
Numéro de demande d'admission 123-4567
Nom Leblanc, Lise
Unité org. RA - Cégep Marie-Victorin - Reconnaissance des acquis
Programme JEE.OK
Techniques d'éducation à l

Nouveau dossier
Veuillez sélectionner l'admission et la session du dossier session qui sera créé.

Admission JEE0K-17R-RA
Session du nouveau dossier

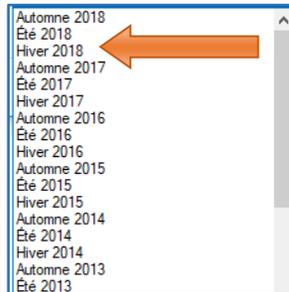
OK Annuler

B

C

Les renseignements concernant le candidat apparaissent dans la section **Identification de l'étudiant**.

B Saisissez la **Session du nouveau dossier**. (Exemple : Hiver 2018)



C Cliquez **OK** pour sauvegarder l'information. La nouvelle session est inscrite dans la section **Dossiers sessions** (Image 1.3).

Image 1.3

Navigation Opérations Outils Favoris Fenêtre Aide

Mes rappels (0) Mes opérations (2) Année financière : 2017-2018

Leblanc, Lise
123-4567 Session H18 Grille JEEOK-17R-RA
LEBL 12345678 Unité org. RA Lang FR SPE 1

Dossiers sessions

Voici la liste des dossiers sessions ainsi que les inscriptions d'un étudiant. En sélectionnant un dossier session, vous pourrez consulter la liste des inscriptions pour cette session ou encore visualiser le détail d'un dossier ou d'une inscription.

Session	Grille	No prog	Unité org.	IC	Hres	Un. en cours	Un. réussies	Un. échouées	Réputé temps plein	
H-2018	JEEOK-17R-RA	JEE OK	RA - Cégep Marie-Vic...	1	0	0,00	0,00	0,00	SO	Ajouter
A-2017	JEEOK-17R-RA	JEE OK	RA - Cégep Marie-Vic...	3	9	0,00	4,33	0,00	SO	Ajouter Modifier Supprimer
H-2017	JEEOK-17R-RA	JEE OK	RA - Cégep Marie-Vic...	0	0	0,00	0,00	0,00	SO	Copier Champs usager
A-2006		180.A0	929000-1 - Cégep An...	6	22	0,00	4,66	6,66	SO	

Inscriptions Automne 2017

No. cours	Group	Note	Rem	Abs	Moy	Cat	Financ.	RAC	E.Dist.	Recensement	
✓ 322-409-MV	00992	94			71	SP	50	SO	SO	1 - Prés. conf...	Ajouter Modifier Supprimer
✓ 350-710-MV	00990	87			77	SP	50	SO	SO	1 - Prés. conf...	Copier Ajouter un cours non suivi Champs usager
✓ 350-711-MV	00991	81			73	SP	50	SO	SO	1 - Prés. conf...	

Afficher les inscriptions non assignées (choix de cours)

Sauvegarder Fermer

D

Pour ajouter un cours au dossier du candidat, cliquez **Ajouter**. La fenêtre **Création d'une inscription-cours** (suivi du numéro de la session) apparaît (Image 1.4).

Image 1.4

The screenshot shows the 'Création d'une inscription-cours H-2018' form. At the top, it displays user information: 'Leblanc, Lise', '123-4567', 'LEBL 12345678', 'Session H18', 'Grille 322A0-10A-RA', 'Unité org. RA', 'Lang FR SPE 1', and 'SANCTIONNÉ JEE OK'. The form title is 'Création d'une inscription-cours H-2018'. Callout box E points to the 'Cours' input field. Callout box F points to the 'Groupe' input field. Callout box G points to the 'Sauvegarder' button. The form includes sections for 'Transmission' (État, Dernière transmission, Financement, Résultat) and 'Recensement' (Statut de recensement, Date de recensement). A note at the bottom states 'Les champs en bleu sont obligatoires.'

E

Entrez le **numéro du « cours bidon »**. Le numéro du « cours bidon » est préalablement établi pour chacun des programmes d'études et doit prendre la même forme que les autres numéros de cours de niveau collégial, soit huit caractères (ex. : BID-TEE-RA).

F

Entrez le **numéro de groupe** associé au « cours bidon ». Le numéro du groupe est préalablement établi pour chacun des « cours bidons ».

G

Cliquez **Sauvegarder**.