

CLARA : CRÉATION D'UN GROUPE POUR UN NOUVEAU PROGRAMME D'ÉTUDES

**Attribution d'un numéro de groupe pour
chaque type de RAC « mode »**

cerac

CLARA : CRÉATION D'UN GROUPE POUR UN NOUVEAU PROGRAMME D'ÉTUDES

Pour créer un groupe dans un nouveau programme d'études, cliquez sur **Groupes** comme indiqué dans la fenêtre suivante. Il existe deux possibilités d'accès : le menu à gauche dans la colonne bleue ou le menu au centre de la fenêtre.

Clara - Accueil

Fichier Edition Modules Navigation Favoris Fenêtre Aide

Mes opérations Clara

Accueil
Accès à Omnivox
Étudiants
Opérations
Admission
Cours
Grilles de cours
Programmes
Groupes
Horaire maître
Locaux et espaces physiques
Réservation de locaux
Employés
Échange de données
Outils administrateur
Rapports et extractions

Bienvenue dans Clara

Pour débuter votre utilisation, cliquez sur un élément du menu de gauche, ou encore, cliquez sur un des liens ci-dessous.

Étudiants
Recherche Sommaire Admission Cheminement
Codes au dossier Cours du secondaire
Dossiers sessions / Inscriptions plus...

Admission
Admission créée détaillée Admission rapide
Changement d'orientation Commandite plus...

Grilles de cours
Recherche Caractéristiques d'une grille
Contenu d'une grille

Groupes
Recherche Création d'un groupe
Caractéristiques d'un groupe Horaire Rencontres horaire
Liste de classe Titulaires plus...

Locaux et espaces physiques
Recherche Caractéristiques d'un local
Particularités des locaux

Employés
Recherche Dossier départemental Horaire
Rencontres horaire Liste des volumes

Outils administrateur
Gestion des abonnements

Opérations
Echantillons Inscription en lot Inscription rapide
Message aux étudiants Mise à jour massive d'étudiants
Prise de photo

Cours
Recherche Caractéristiques d'un cours
Disciplines / unités org. Informations SOBEC Préalables
Programmes et objectifs plus...

Programmes
Recherche Caractéristiques d'un programme
Informations SOBEC Objectifs Préalables
Épreuves synthèse Regroupements de programmes

Horaire maître
Liste des rencontres
Copie massive de groupes et rencontres

Réservation de locaux
Recherche Création d'une réservation
Caractéristiques d'une réservation Historique
Clients externes plus...

Échange de données
Contact Exportation des photos d'étudiants

Rapports et extractions
Liste des rapports et extractions pédagogie Abonnements
Gabarits de documents dynamiques

La fenêtre **Recherche de groupes** apparaît. Cliquez sur **Création d'un groupe**.

Clara - Recherche de groupes

Fichier Edition Modules Navigation Favoris Fenêtre Aide

Mes opérations Clara

Accueil
Groupes
► Recherche
Création d'un groupe
Caractéristiques d'un groupe
Horaire
Rencontres horaire
Liste de classe
Titulaires
Clés d'assignation
Remise des notes finales
Recensement
Champs usager
Gestion des maximums d'étudiant
Regroupements pour les maximums par programme
Groupes liés
Groupes stables

Numéro de cours *

Unité org. RA - Cégep Marie-Victorin - Reconnaissance des act

Numéro de groupe *

Discipline (Toutes)

Session Hiver 2018

Cohorte FC

Titre publié

Recherche

Résultats

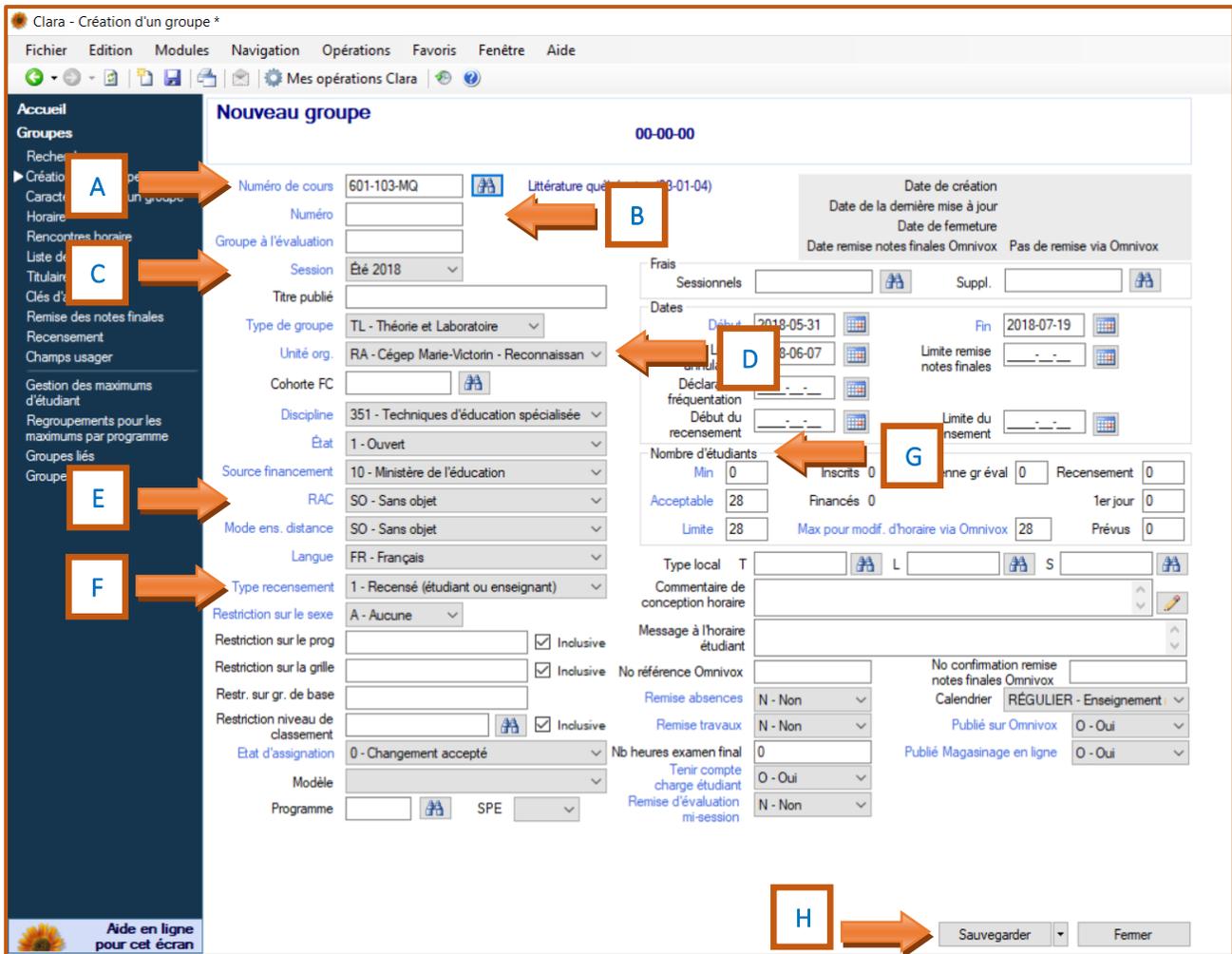
No cours	Numéro	Groupe à l'évaluation	Discipline
----------	--------	-----------------------	------------

1

Création d'un groupe

La fenêtre **Nouveau groupe** apparaît (Image 1.1).

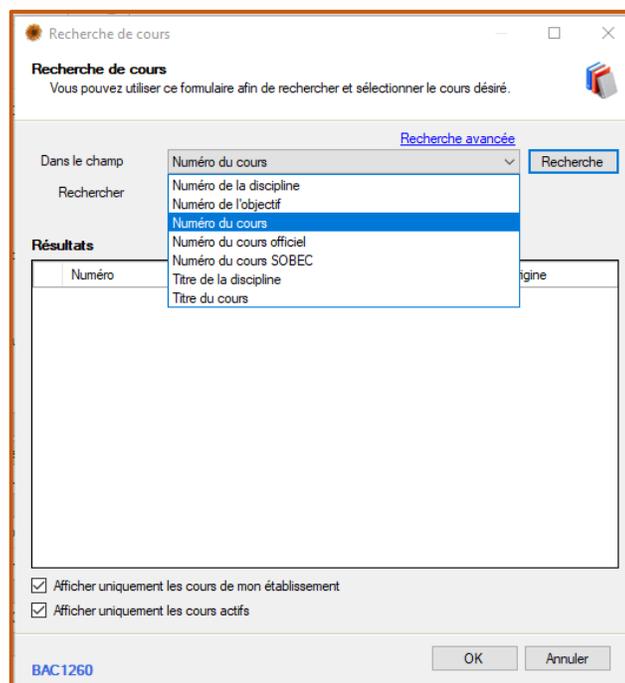
Image 1.1



A

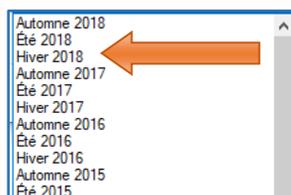
Entrez le **numéro de cours** (ex. : 601-103-MQ). Pour rechercher un numéro de cours, cliquez sur l'icône . La fenêtre suivante apparaît (Image 1.2). La recherche peut s'effectuer selon le numéro (discipline, objectif, cours, cours officiel, cours SOBEC) ou selon le titre (discipline, cours).

Image 1.2



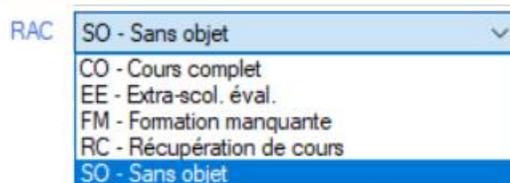
B Entrez le **numéro de groupe** du cours. Ce numéro est associé à un des trois types RAC de transmission ou « Modes » de classification du résultat de l'activité d'évaluation : EE, EE SR (sans résultat) et FM.

C Saisissez la **Session**. (Exemple : Hiver 2018)



D Saisissez l'**Unité organisationnelle** correspondant à votre Service de RAC.

E Saisissez le type **RAC** de transmission ou « Modes » de classification du résultat de l'activité d'évaluation associé au mode de chacun des numéros de groupe (**EE** pour les Modes EE et EE SR ou **FM** pour le Mode FM).





Saisissez le **Type recensement** associé au mode de chacun des numéros de groupe (**0-Non recensé** pour les trois modes (EE, EE SR, FM))

En résumé

Mode (EE, EE SR, FM) :

A) Dans **RAC**, saisissez **EE Extra-scol évaluation**

B) Dans **Type recensement**, saisissez **0-Non recensé**



Entrez le **Nombre d'étudiants**. Les chiffres dans l'exemple suivant sont approximatifs. Il est préférable d'inscrire un nombre d'étudiants plus élevé pour un programme d'études avec de nombreuses admissions.

Mn = **0**

Acceptable = **100**

Limite = **100**



Cliquez sur **Sauvegarder**.

RÉPÉTEZ CETTE OPÉRATION POUR CHACUN DES COURS DU PROGRAMME D'ÉTUDES