|  |
| --- |
| Direction des ressources humaines |
| RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET DES COMPÉTENCES |
| CONTRAT D’ENGAGEMENT DU SPÉCIALISTE DE CONTENU |

|  |  |
| --- | --- |
| **RENSEIGNEMENTS PERSONNELS** | Contrat d’engagement numéro : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Nom de l’employé(e)** |  |  |  | **Numéro d’employé (e) :** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |
| Prénom et nom usuels |  | **Sexe : F** 🞎 **M** 🞎 |
| **Adresse actuelle** |  |
|  | **No** | Rue | **Appartement** |
|  |  |  |  |
|  | Ville | Province | Code postal |
| Adresse électronique |  |  |
|  |  |  |  |
| **Téléphone au domicile** |  | Téléphone au travail |  | poste |  |
| **Date de naissance** |  | Numéro d’assurance sociale |  |
| / / |
|  | année | mois | jour |  |  |
|  |  |  |  |
| **Langue maternelle :** | 🞎 Française | 🞎 Anglaise | 🞎 Autre (précisez) : |  |
|  |  |  |  |
| **Citoyenneté :** | 🞎 Citoyen(ne) canadien(ne) | 🞎 Résident(e) permanent(e) | 🞎 Détenteur(trice) d’un permis de travail |
|  |  |  |  |
| **Statut civil :** | 🞎 Célibataire | 🞎 Marié(e) | 🞎 Conjoint(e) de fait | 🞎 Séparé(e) | 🞎 Divorcé(e) |
|  |  |  |  |  |  |
| CONDITIONS D’ENGAGEMENT ET DE RÉMUNÉRATION |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fonction ou description du travail | **Taux** | **Nbre/h** | **Copie** |  **Candidat** | **Date** |  | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| □ | Évaluation / Production de matériel / Accompagnement/ Validation |  |  |  |  |  |  |  |  | du : | / / | au : | / / |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| □ | Formation manquante |  |  |  |  |  |  |  |  | du : | / / | au : | / / |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| □ | Participation formation |  |  |  |  |  |  |  |  | du : | / / | au : | / / |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| □ | Autre |  |  |  |  |  |  |  |  | du : | / / | au : | / / |  |  |  |
|  |  |  |
| **Précision des activités, s’il y a lieu :** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Conditions particulières (ex. : mode de versement, frais de déplacement, vacances incluses, etc.) :** |  |  |
|  |  |
| **Poste budgétaire :** |  |  |
|  |  |  |  |  |

Signature de l’employé(e) : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_/ \_/**

Signature autorisée :  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : / /**