

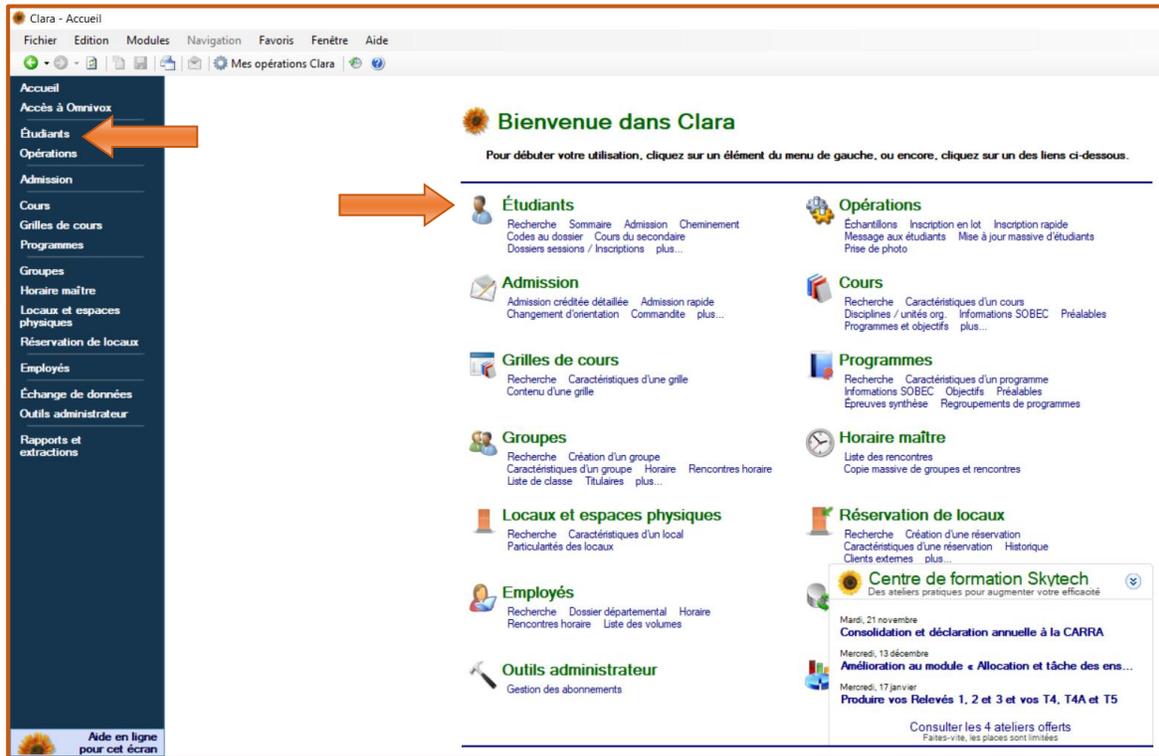
CLARA : DÉCLARATION D'UNE ÉQUIVALENCE

**Inscription d'une situation spécifique au dossier
du candidat dans une démarche de RAC**

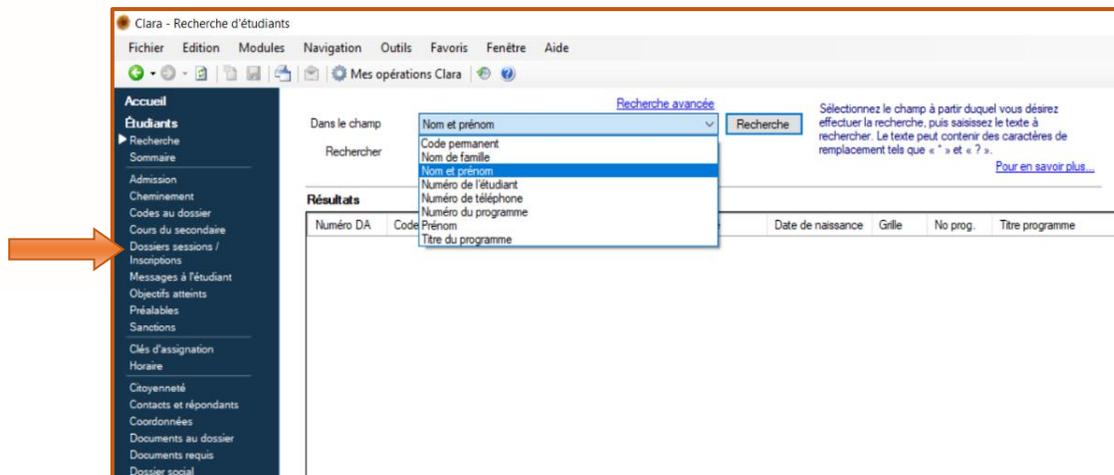
cerac

CLARA : DÉCLARATION D'UNE ÉQUIVALENCE

La fenêtre **Liste des situations spécifiques** permet de déclarer une équivalence au dossier du candidat. Pour y accéder, il faut d'abord récupérer l'information à propos du candidat. Cliquez **Étudiants** dans la fenêtre suivante. Il existe deux possibilités d'accès : le menu à gauche dans la colonne bleue ou le menu au centre de la fenêtre.



La fenêtre suivante apparaît. Effectuez une **Recherche simple** pour localiser le dossier d'un candidat. Après avoir accédé au dossier, cliquez **Dossiers sessions / Inscriptions** dans le menu de gauche.

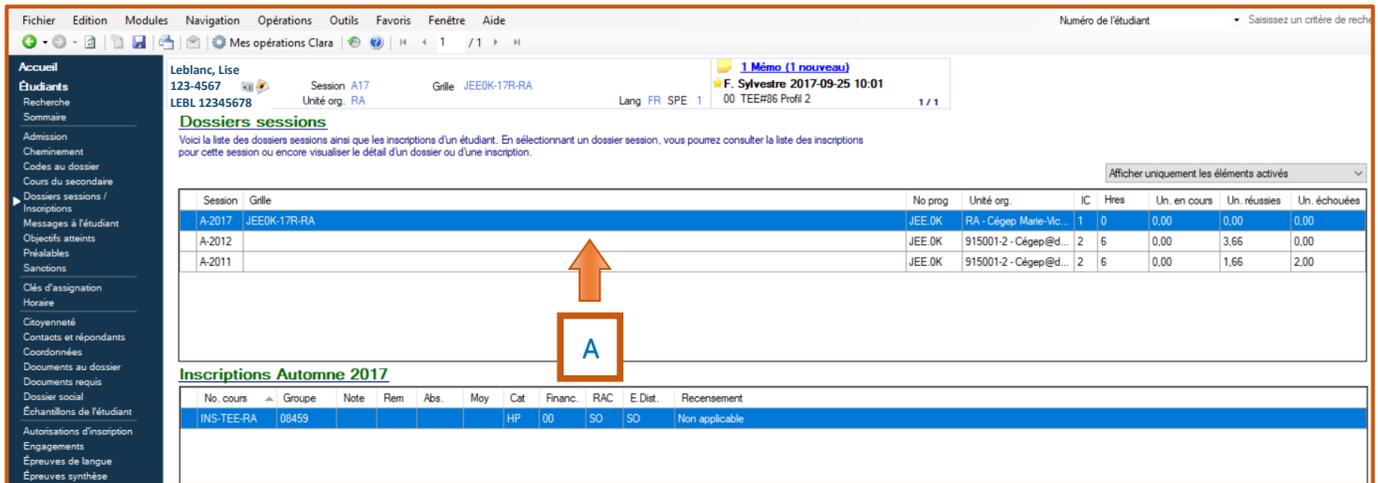


1

Déclaration d'une équivalence

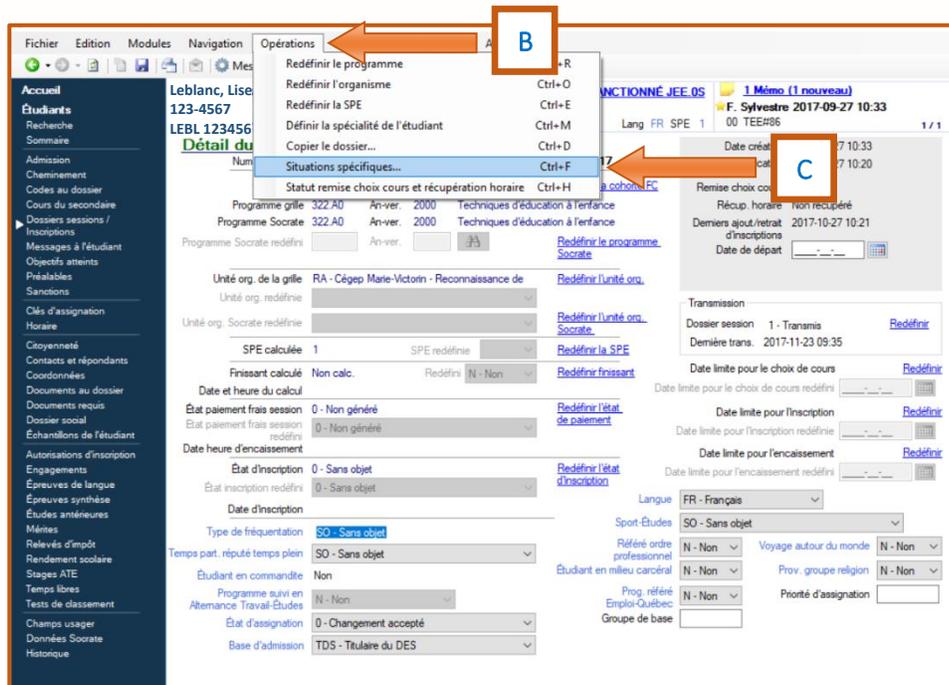
La fenêtre **Dossiers sessions** apparaît (Image 1.1).

Image 1.1



A Pour déclarer une équivalence, double-cliquez sur la grille session (bande bleue) où l'équivalence sera déclarée. La fenêtre **Détail du dossier session** apparaît (Image 1.2).

Image 1.2



Il existe deux possibilités d'accès à la fenêtre **Liste des situations spécifiques** (Image 1.3).

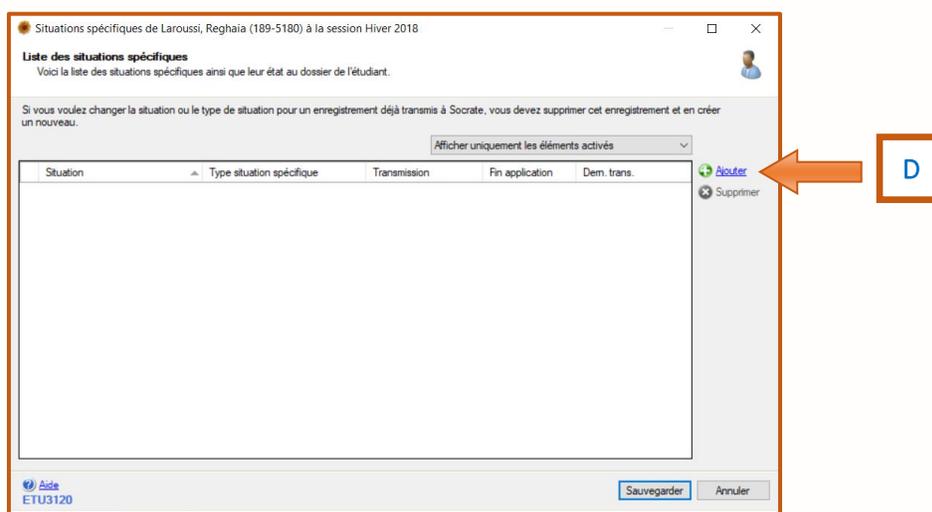
- 1) En cliquant simultanément les touches  +  .
ou
- 2) En effectuant les étapes suivantes :

B Cliquez l'onglet **Opérations** au haut de la fenêtre. Un dérouleur apparaît.

C Cliquez **Situations spécifiques**.

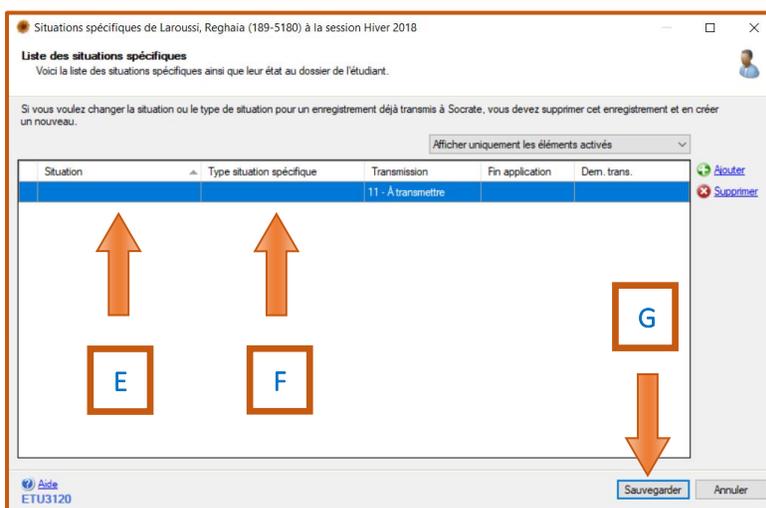
La fenêtre **Liste des situations spécifiques** apparaît (*Image 1.3*)

Image 1.3



D Pour ajouter une situation spécifique au dossier du candidat, cliquez **Ajouter**. Une nouvelle bande bleue apparaît (*Image 1.4*).

Image 1.4



E Cliquez la bande bleue sous **Situation**, puis la flèche \vee pour faire apparaître la liste des situations. Choisissez la situation **RAC – Reconnaissance des acquis scolaires**.

Situation	Type situati
RAC - Reconnaissance des acc	▼
AUT - Projet pour autochtone	
BMO - Bourse de mobilité étudiante	
CND - Élève admis sous condition	
ECH - Entente programme d'échange collégial	
FAM - Formation d'appoint en math.	
HAN - Service personne handicapée	
MAN - Activités de mise à niveau obligatoires	
RAC - Reconnaissance des acquis scolaires	
URE - Situation d'unités retenues	

F

Cliquez la bande bleue sous **Type situation spécifique**, puis la flèche ▼ pour faire apparaître la liste des types de situation spécifique. Cliquez **RASHORSCOL – Hors collégial**.

Type situation spécifique	Transmission	Fin application	Dem.
▼	11 - À transmettre		
ENT_VAL - Entrevue de validation			
ENTVALAEC - Entrevue de validation en formation spécifique AEC			
ENTVALDEC - Entrevue de validation en formation spécifique DEC			
ENTVALEPHY - Entrevue de validation en formation générale éducation physique			
ENTVALLENS - Entrevue de validation en formation générale langue d'enseignement			
ENTVALLSEC - Entrevue de validation en formation générale langue seconde			
ENTVALPHIL - Entrevue de validation en formation générale philosophie			
RASHORSCOL - Hors collégial			

G

Cliquez **Sauvegarder**.

ATTENTION!

Il est important de ne rien changer dans la section **Transmission**. Cette section change automatiquement de statut après le transfert de l'information vers Socrate par la personne responsable. Une fois le dossier transféré, le statut change à **1 – Transmis** et la dernière date de transmission (**Dern. Trans.**) est indiquée.

Situation	Type situation spécifique	Transmission	Fin application	Dem. trans.
RAC - Reconnaissance des acq...	RASHORSCOL - Hors collégial	1 - Transmis		2017-11-30 10:02