

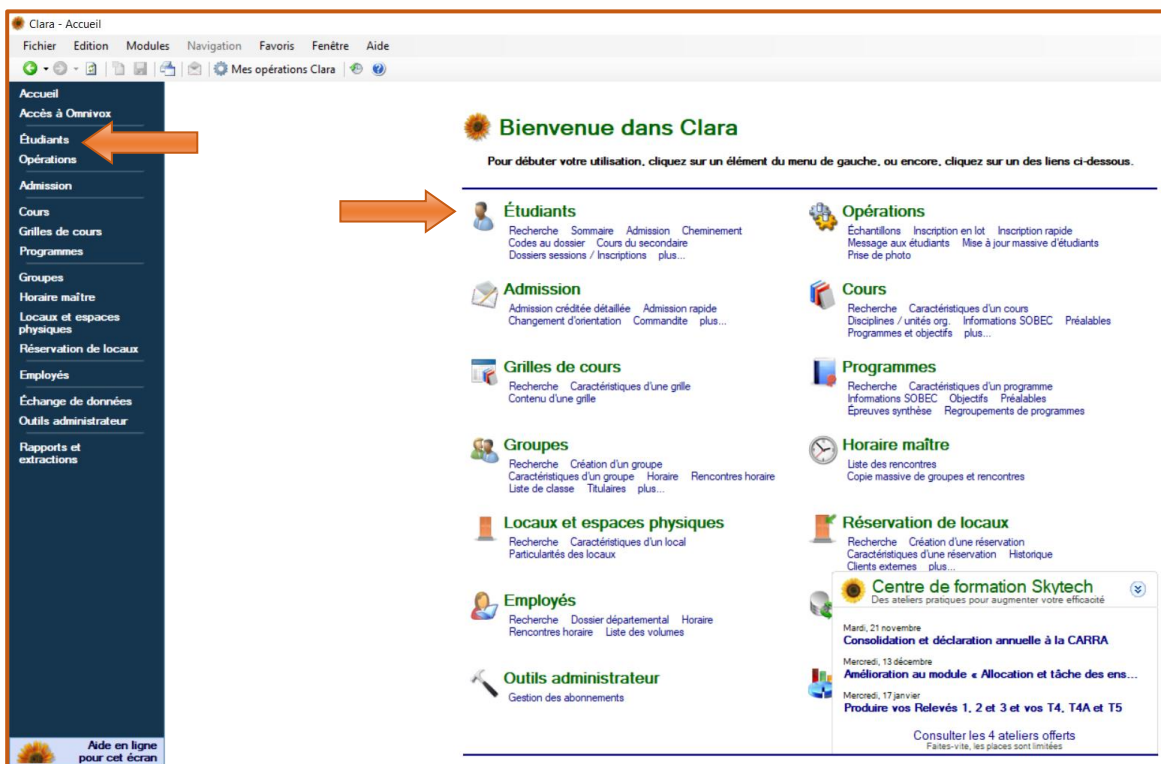
CLARA : DÉCLARATION D'UNE ENTREVUE DE VALIDATION

**Inscription d'une situation spécifique au dossier
du candidat dans une démarche de RAC**

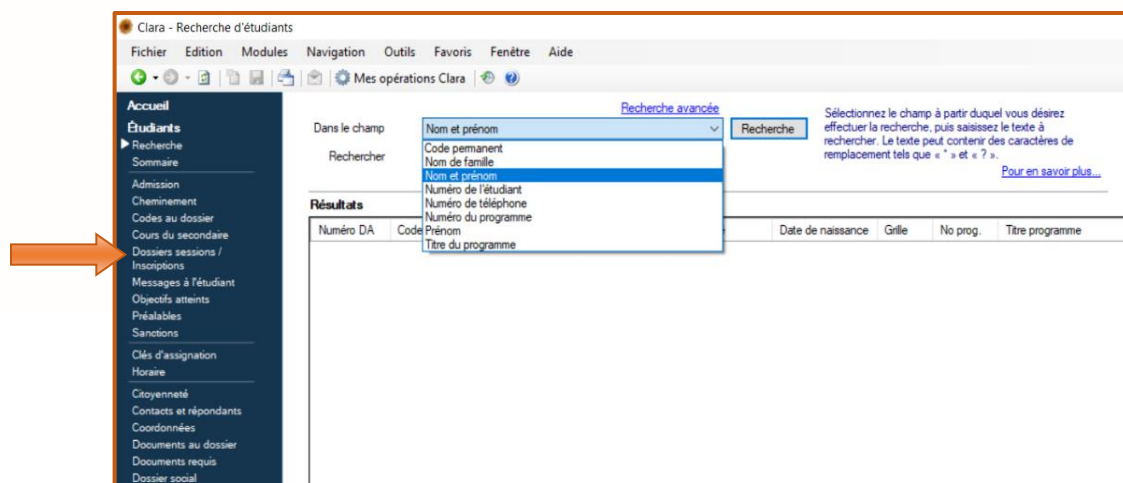
cerac

CLARA : DÉCLARATION D'UNE ENTREVUE DE VALIDATION

La fenêtre **Liste des situations spécifiques** permet de déclarer une entrevue de validation au dossier du candidat. Pour y accéder, il faut d'abord récupérer l'information à propos du candidat. Cliquez **Étudiants** dans la fenêtre suivante. Il existe deux possibilités d'accès : le menu à gauche dans la colonne bleue ou le menu au centre de la fenêtre.



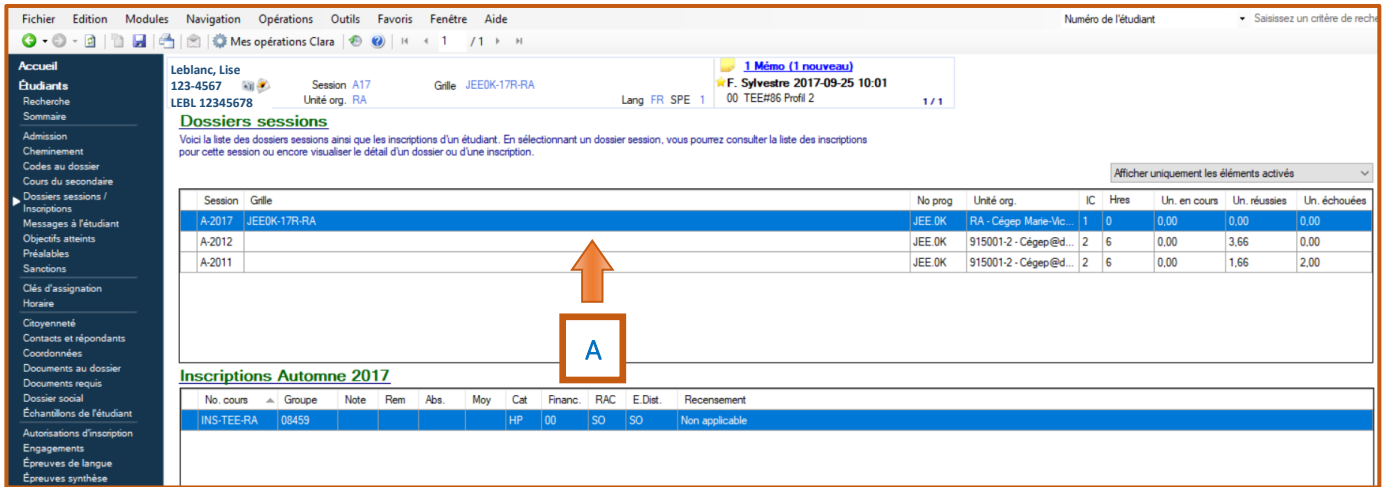
La fenêtre suivante apparaît. Effectuez une **Recherche simple** pour localiser le dossier d'un candidat. Après avoir accédé au dossier, cliquez **Dossiers sessions / Inscriptions** dans le menu de gauche.



1 Déclaration d'une entrevue de validation

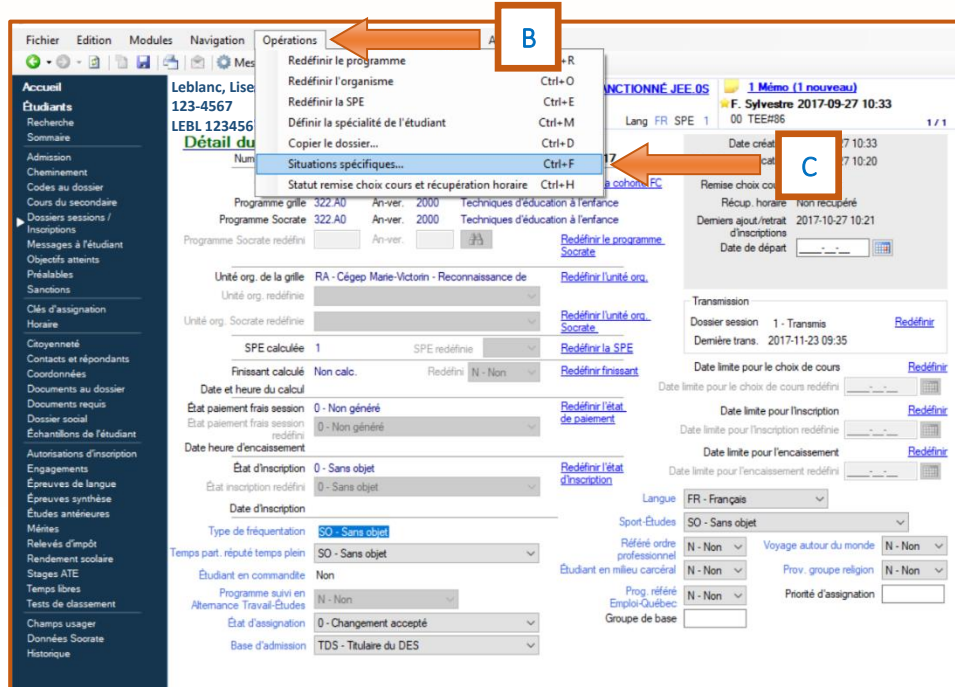
La fenêtre **Dossiers sessions** apparaît (Image 1.1).

Image 1.1





A Pour déclarer une entrevue de validation, double-cliquez sur la grille session (bande bleue) où l'entrevue de validation a été réalisée. La fenêtre **Détail du dossier session** apparaît (Image 1.2).

Image 1.2



Il existe deux possibilités d'accès à la fenêtre **Liste des situations spécifiques**.

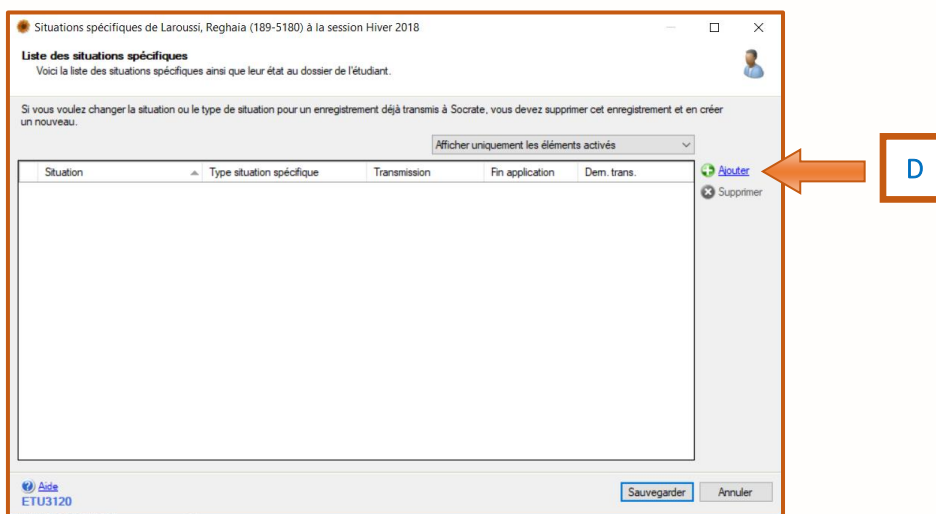
- 1) En cliquant simultanément les touches  +  .
ou
- 2) En effectuant les étapes suivantes :

B Cliquez l'onglet **Opérations** au haut de la fenêtre. Un dérouleur apparaît.

C Cliquez **Situations spécifiques**.

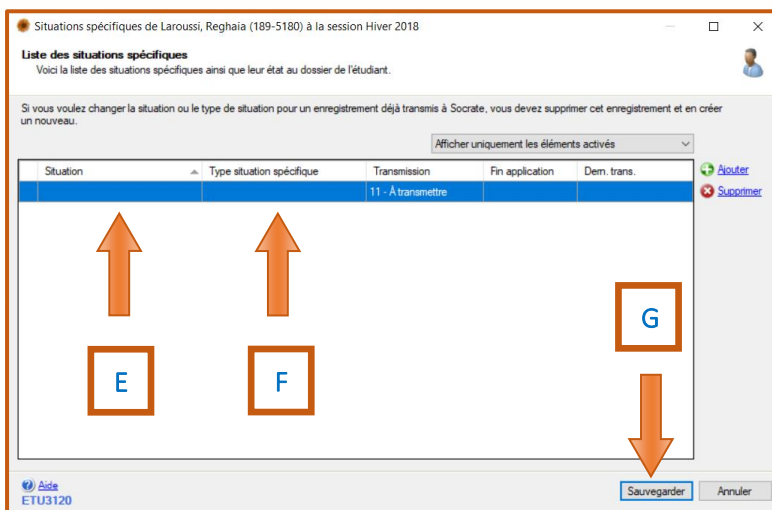
La fenêtre **Liste des situations spécifiques** apparaît (**Image 1.3**)

Image 1.3



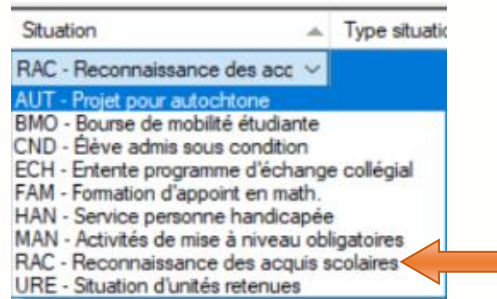
D Pour ajouter une situation spécifique au dossier du candidat, cliquez **Ajouter**. Une nouvelle bande bleue apparaît (**Image 1.4**).

Image 1.4

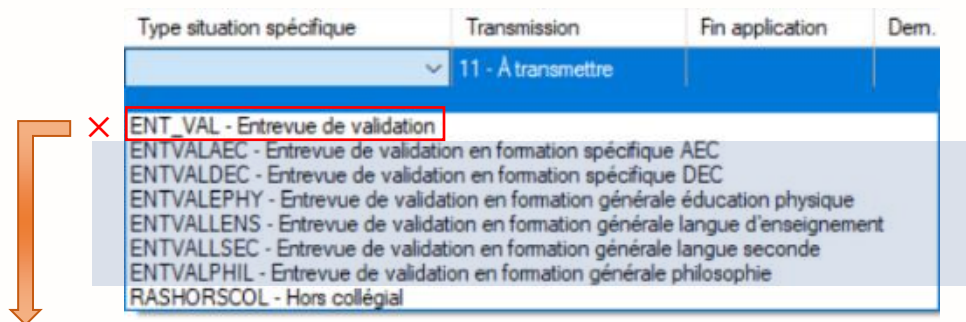


E

Cliquez la bande bleue sous **Situation**, puis la flèche ▼ pour faire apparaître la liste des situations. Choisissez la situation **RAC – Reconnaissance des acquis scolaires**.

**F**

Cliquez la bande bleue sous **Type situation spécifique**, puis la flèche ▼ pour faire apparaître la liste des types de situation spécifique. Choisissez le **Type de situation spécifique** correspondant à l'entrevue de validation réalisée.

**ATTENTION!**

NE JAMAIS utiliser l'option **ENT_VAL – Entrevue de validation** comme type de situation spécifique pour une entrevue de validation.

G

Cliquez **Sauvegarder**.

ATTENTION!

Il est important de ne rien changer dans la section **Transmission**. Cette section change automatiquement de statut après le transfert de l'information vers Socrate par la personne responsable. Une fois le dossier transféré, le statut change à **1 – Transmis** et la dernière date de transmission (**Dern. Trans.**) est indiquée.

Situation	Type situation spécifique	Transmission	Fin application	Dem. trans.
RAC - Reconnaissance des acq...	ENTVALLENS - Entrevue de val.	1 - Transmis		2017-11-30 10:02