

INSERTION DE BLOCS DE TEXTE ENREGISTRÉS DANS OUTLOOK

**Fonctionnalité permettant d'enregistrer et
d'insérer des blocs de texte personnalisés
dans les messages électroniques**

cerac

INSERTION DE BLOCS DE TEXTE ENREGISTRÉS DANS OUTLOOK

1) Créer un bloc de texte QuickPart

Pour enregistrer un bloc de texte QuickPart :

a) Sélectionnez le message électronique à enregistrer

Pour un message électronique déjà existant :

- Ouvrir le message électronique dans une fenêtre indépendante
- Sélectionner la partie du texte que vous souhaitez enregistrer

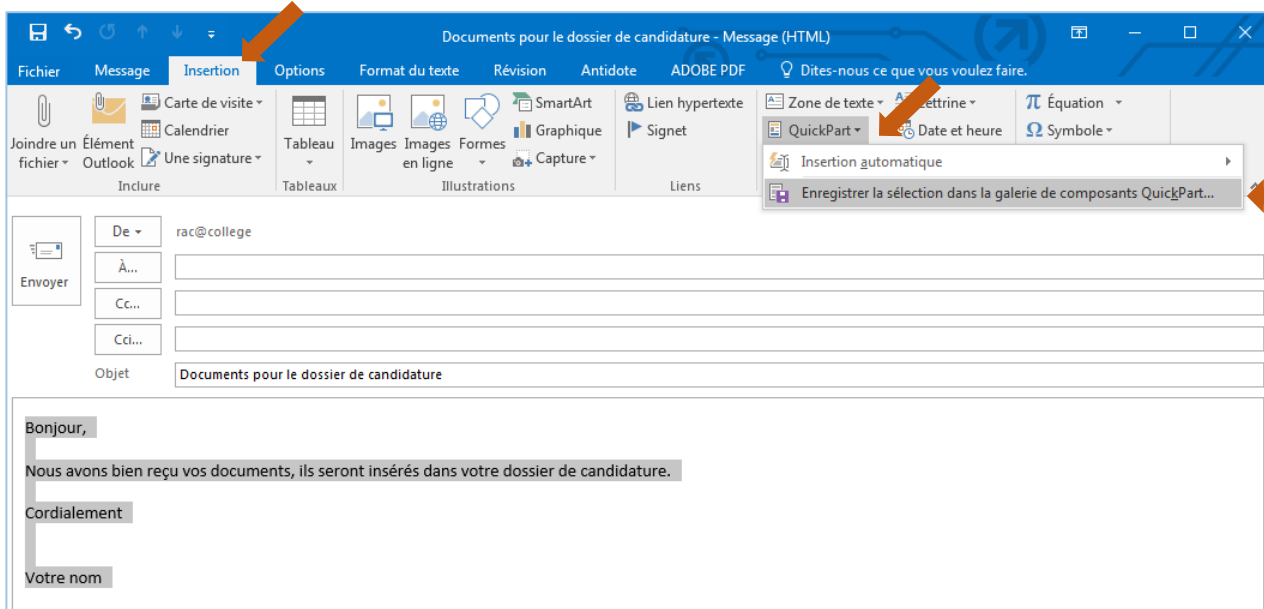
Pour un nouveau message électronique à enregistrer :

- Taper le texte, puis le sélectionner

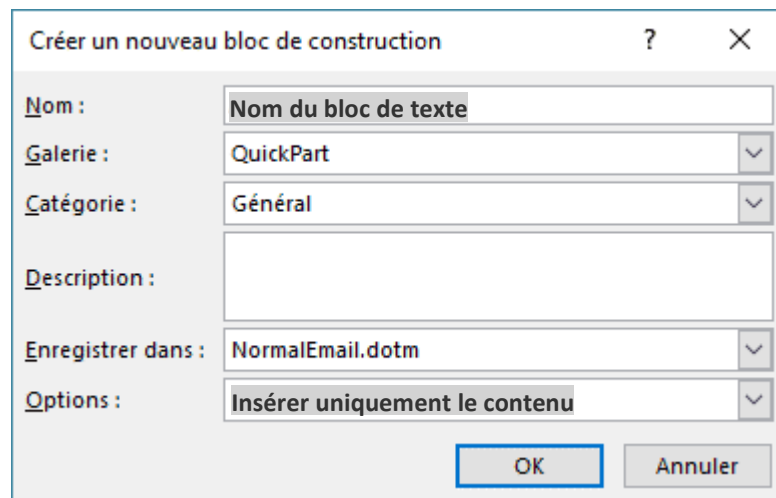
b) Cliquez sur l'onglet *Insertion* d'Outlook

c) Cliquez sur la commande *QuickPart*

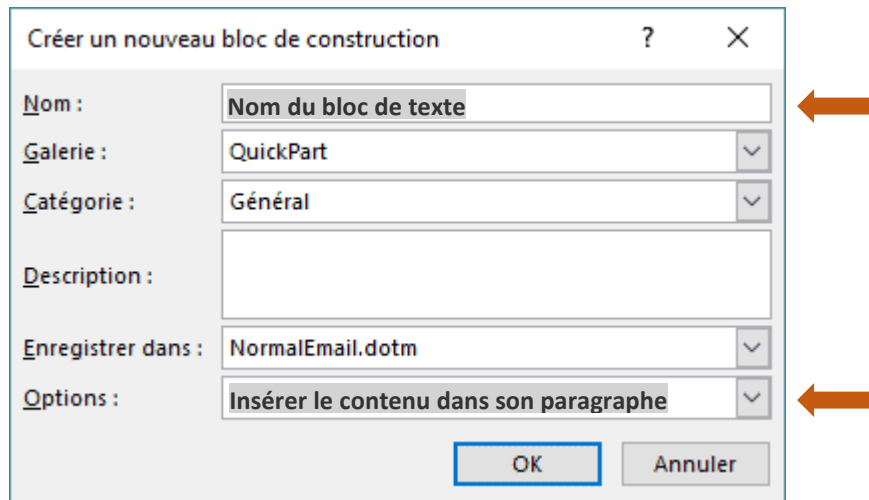
d) Cliquez ensuite sur *Enregistrer la sélection dans la galerie de composants QuickPart*



Dans la fenêtre qui s'affiche, donnez un nom explicite à votre bloc de texte et cliquez sur *OK*.



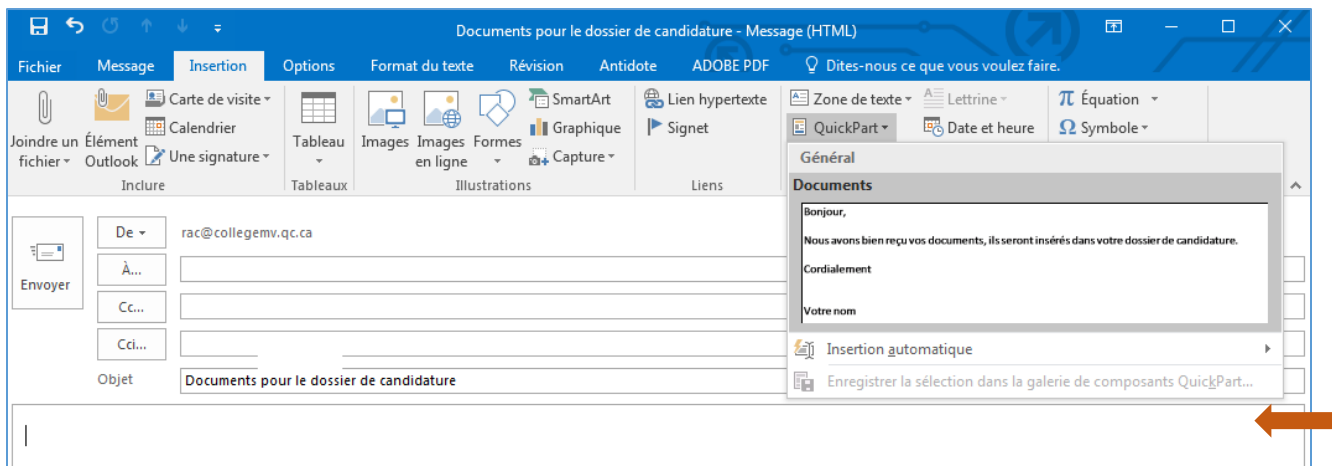
Dans le menu déroulant *Options*, vous pouvez opter pour *Insérer le contenu dans son paragraphe* afin que le texte soit inséré dans un paragraphe séparé (même si le curseur se trouve au milieu d'un paragraphe).



2) Insérer un bloc de texte QuickPart dans un message électronique

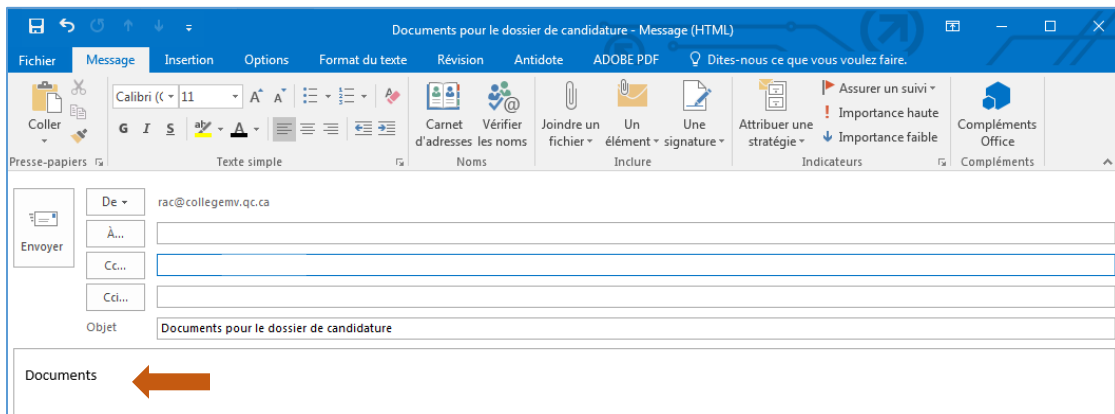
Une fois enregistré, le bloc de texte sera accessible de deux façons :

- Par la commande *QuickPart* du ruban *Insertion* en cliquant sur son aperçu pour l'insérer dans votre message



- En écrivant le **nom du bloc de texte** dans le message, puis en appuyant sur la fonction F3

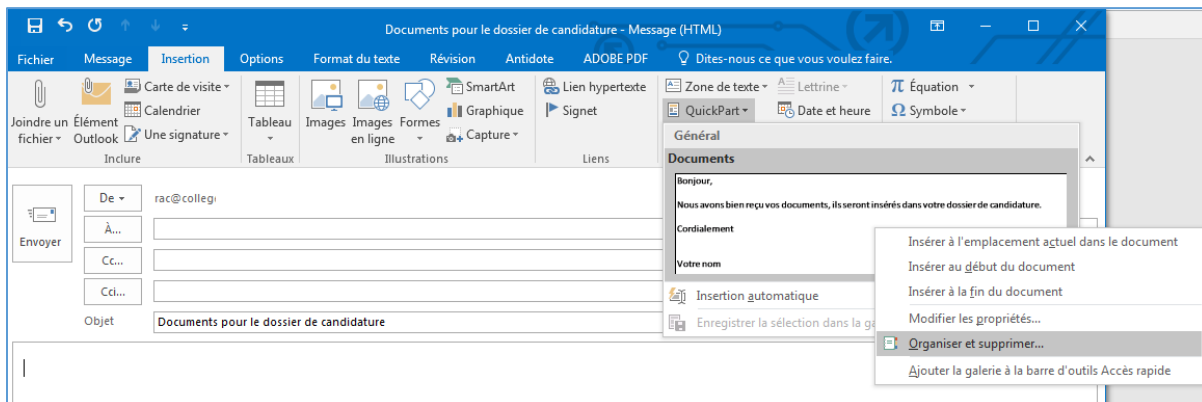




3) Modifier ou supprimer un bloc de texte QuickPart

Pour modifier un bloc de texte QuickPart :

- Cliquez sur le bouton *QuickPart*
- À l'aide du bouton droit de la souris, cliquez sur les aperçus
- Sélectionnez *Organiser et supprimer...*



Dans la fenêtre qui s'affiche, vous pouvez éditer ou supprimer vos blocs de texte QuickPart.

